

ESTATUTOS DE LA ASOCIACIÓN DE TÉCNICOS DE GESTIÓN DEL DESARROLLO LOCAL DE LA PROVINCIA DE ALICANTE (ADLYPSE-ALICANTE)

CAPÍTULO PRIMERO

DENOMINACIÓN, RÉGIMEN JURÍDICO, FINES, DOMICILIO SOCIAL, DURACIÓN Y ÁMBITO TERRITORIAL.

ARTÍCULO 1.- DENOMINACIÓN Y RÉGIMEN JURÍDICO.

Con la denominación ADLYPSE-Alicante (ASOCIACIÓN DE TÉCNICOS DE GESTIÓN DEL DESARROLLO LOCAL DE LA PROVINCIA DE ALICANTE), se constituye en Alicante una asociación, sin ánimo de lucro.

ADLYPSE-Alicante se crea al amparo del artículo 22 de la Constitución Española de 1978 y se regirá por la Ley 19/1977 de 1 abril, sobre Regulación del Derecho de Asociación Sindical, la Ley Orgánica 11/1985, de 2 de agosto, de Libertad Sindical y normas que en cada momento le sean aplicables, así como por los presentes Estatutos y, en su caso, por las Normas de Régimen Interior que acuerde la Asamblea.

Los técnicos de Gestión del Desarrollo Local son personas dedicadas a la planificación, gestión, desarrollo y estudio de iniciativas de dinamización territorial, fomentando el empleo y la promoción económica, social y ambiental en el ámbito local, de forma general o con especialización sectorial o temática, tomando como base el potencial endógeno del propio territorio.

ARTÍCULO 2.- SEDE SOCIAL.

El domicilio social se establece en las instalaciones del Vivero de Empresas - Mercalicante, Ctra. de Madrid km. 4, C.P. 03007, de Alicante.

De la misma forma, la Asociación podrá disponer de diferentes delegaciones en su ámbito de actuación.

ARTÍCULO 3.- ÁMBITO TERRITORIAL.

Su ámbito territorial abarca la Provincia de Alicante, sin perjuicio de las acciones que pueda realizar en otros territorios dentro y fuera de España, fruto de acciones de cooperación y colaboración técnica o de otro tipo.

ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ DE TÈCNICS DE GESTIÓ DEL DESENVOLUPAMENT LOCAL DE LA PROVÍNCIA D'ALACANT (ADLYPSE-ALACANT)

CAPÍTOL PRIMER

DENOMINACIÓ, RÈGIM JURÍDIC, FINS, DOMICILI SOCIAL, DURACIÓ I ÀMBIT TERRITORIAL.

ARTICLE 1.- DENOMINACIÓ I RÈGIM JURÍDIC.

Amb la denominació ADLYPSE-Alacant (ASSOCIACIÓ DE TÈCNICS DE GESTIÓ DEL DESENVOLUPAMENT LOCAL DE LA PROVÍNCIA D'ALACANT), es constituïx a Alacant una associació, sense ànim de lucre.

ADLYPSE-Alacant es crea a l'empara de l'article 22 de la Constitució Espanyola de 1978 i es regirà per la Llei 19/1977 d'1 abril, sobre Regulació del Dret d'Associació Sindical, la Llei Orgànica 11/1985, de 2 d'agost, de Llibertat Sindical i normes que en cada moment li siguen aplicables, així com pels presents Estatuts i, si escau, per les Normes de Règim Interior que acorde l'Assemblea.

Els tècnics de Gestió del Desenvolupament Local són persones dedicades a la planificació, gestió, desenvolupament i estudi d'iniciatives de dinamització territorial, que fomenten l'ocupació i la promoció econòmica, social i ambiental en l'àmbit local, de forma general o amb especialització sectorial o temàtica, prenent com a base el potencial endogen del propi territori.

ARTICLE 2.- SEU SOCIAL.

El domicili social s'establix en les instal·lacions del Viver d'Empreses - Mercalicante, Ctra. de Madrid km. 4 C.P. 03007, d'Alacant.

De la mateixa manera, l'Associació podrà disposar de diferents delegacions en el seu àmbit d'actuació.

ARTICLE 3.- ÀMBIT TERRITORIAL.

El seu àmbit territorial comprén la província d'Alacant, sense perjuí de les accions que puga realitzar en altres territoris dins i fora d'Espanya, fruit d'accions de cooperació i col·laboració tècnica o d'un altre tipus.

ARTÍCULO 4.- FINES.

La Asociación asume la representación y defensa de cada una de las personas que la componen, con respecto a los fines que le son propios, teniendo como fines fundamentales:

A) En el ámbito de las relaciones laborales:

1. Definir el perfil laboral del Técnico de Gestión del Desarrollo Local.
2. Trabajar en el ámbito de las relaciones laborales actuando como puente entre las personas trabajadoras, las administraciones públicas, las empresas y las entidades que las representan.
3. Estudiar específicamente los aspectos laborales, especialmente los relativos a salarios, conflictividad, contratación colectiva, seguridad social y productividad, estableciéndose las oportunas relaciones con las organizaciones de personas trabajadoras y con la Administración Pública u otras instituciones.
4. Representar al colectivo y participar en negociaciones de convenios colectivos, expedientes de regulación de empleo y fomentar el diálogo social e institucional.
5. Impulsar la colaboración y apoyo mutuo del Técnico de Gestión del Desarrollo Local.

B) Respecto al carácter del desempeño de nuestro trabajo y la importancia de la perspectiva territorial del mismo, trataremos de potenciar:

1. La definición y difusión de la cultura, estrategias y modelos socioeconómicos del Desarrollo Local Integral.
2. El fomento de la participación de los Agentes Socioeconómicos en el Desarrollo Local.
3. La difusión de buenas prácticas en economía social, iniciativa y dinamización empresarial, yacimientos de empleo, planificación estratégica, formación ocupacional, promoción económica y social, a escala local.

ARTICULO 5.- ACTIVIDADES.

Para el cumplimiento de sus fines, la Asociación podrá realizar, entre otras, las actividades siguientes:

1. Actividades ligadas a la mejora de las condiciones laborales del colectivo:
 - Organizar acciones de información, formación y reciclaje, promoción y defensa del colectivo.
 - Usar las TIC's.

ARTICLE 4.- FINS.

L'Associació assumix la representació i defensa de cadascuna de les persones que la componen, respecte als fins que li són propis, i té com a fins fonamentals:

A) En l'àmbit de les relacions laborals:

1. Definir el perfil laboral del Tècnic de Gestió del Desenvolupament Local.
2. Treballar en l'àmbit de les relacions laborals actuant com a pont entre les persones treballadores, les administracions públiques, les empreses i les entitats que les representen.
3. Estudiar específicament els aspectes laborals, especialment els relatius a salaris, conflictivitat, contractació col·lectiva, seguretat social i productivitat, establint-se les oportunes relacions amb les organitzacions de persones treballadores i amb l'Administració Pública o altres institucions.
4. Representar el col·lectiu i participar en negociacions de convenis col·lectius, expedients de regulació d'ocupació i fomentar el diàleg social i institucional.
5. Impulsar la col·laboració i suport mutu del Tècnic de Gestió del Desenvolupament Local.

B) Pel que fa al caràcter de l'exercici del nostre treball i la importància de la perspectiva territorial d'este, tractarem de potenciar:

1. La definició i difusió de la cultura, estratègies i models socioeconòmics del Desenvolupament Local Integral.
2. El foment de la participació dels Agents Socioeconòmics en el Desenvolupament Local.
3. La difusió de bones pràctiques en economia social, iniciativa i dinamització empresarial, jaciments d'ocupació, planificació estratègica, formació ocupacional, promoció econòmica i social, a escala local.

ARTICLE 5.- ACTIVITATS.

Per al compliment dels seus fins, l'Associació podrà realitzar, entre d'altres, les activitats següents:

1. Activitats lligades a la millora de les condicions laborals del col·lectiu:
 - Organitzar accions d'informació, formació i reciclatge, promoció i defensa del col·lectiu.
 - Usar les TIC.

- Impulsar la comunicación, participación, colaboración y apoyo mutuo de las personas asociadas.
 - Desarrollar modelos de trabajo entre el propio colectivo.
 - Fomentar el trabajo en red y la cooperación entre el colectivo profesional del desarrollo.
 - Trabajar por el desarrollo y reconocimiento laboral del colectivo.
 - Iniciar aquellos procesos necesarios para la implantación de una carrera universitaria propia del colectivo.
 - Crear un observatorio laboral.
2. Actividades complementarias y ligadas al ejercicio profesional del desarrollo en el territorio:
- Elaborar modelos y estrategias de desarrollo local.
 - Potenciar proyectos innovadores de desarrollo territorial.
 - Incitar la participación de los agentes socioeconómicos.
 - Ayudar a vertebrar el territorio valenciano en los ámbitos territorial y socioeconómico.
 - Establecer acuerdos y líneas de acción conjunta con otras entidades con intereses afines.
 - Intercambiar y promover buenas prácticas de desarrollo.
 - Participación en la valoración de la gestión y eficacia de las políticas activas de empleo y de desarrollo.
3. Cualquier otra actividad que contribuya al alcance de sus fines, en general:
- Realizar y divulgar materiales de trabajo, enseñanza, investigaciones...
 - Proporcionar asesoramiento y apoyo.
 - Participar en proyectos de la UE y en iniciativas transnacionales y de cooperación.
 - Constituir o participar de federaciones, confederaciones o uniones temporales con otras entidades de intereses afines o complementarios.
 - Organizar jornadas, eventos, seminarios, acciones de información y difusión.
 - Implementar medios de comunicación: webs, blogs, revistas...
 - Buscar vías de financiación.

- Impulsar la comunicació, participació, col·laboració i suport mutu de les persones associades.
 - Desenvolupar models de treball entre el mateix col·lectiu.
 - Fomentar el treball en xarxa i la cooperació entre el col·lectiu professional del desenvolupament.
 - Treballar per al desenvolupament i reconeixement laboral del col·lectiu.
 - Iniciar aquells processos necessaris per a la implantació d'una carrera universitària pròpia del col·lectiu.
 - Crear un observatori laboral.
2. Activitats complementàries i lligades a l'exercici professional del desenvolupament al territori:
- Elaborar models i estratègies de desenvolupament local.
 - Potenciar projectes innovadors de desenvolupament territorial.
 - Incitar la participació dels agents socioeconòmics.
 - Ajudar a vertebrar el territori valencià en els àmbits territorial i socioeconòmic.
 - Establir acords i línies d'acció conjunta amb altres entitats amb interessos afins.
 - Intercanviar i promoure bones pràctiques de desenvolupament.
 - Participació en la valoració de la gestió i eficàcia de les polítiques actives d'ocupació i de desenvolupament.
3. Qualsevol altra activitat que contribuïska a l'assoliment dels seus fins, en general:
- Realitzar i divulgar materials de treball, ensenyament, investigacions...
 - Proporcionar assessorament i suport.
 - Participar en projectes de la UE i en iniciatives transnacionals i de cooperació.
 - Constituir o participar en federacions, confederacions o unions temporals amb altres entitats d'interessos afins o complementaris.
 - Organitzar jornades, esdeveniments, seminaris, accions d'informació i difusió.
 - Implementar mitjans de comunicació: webs, blogs, revistes...
 - Buscar vies de finançament.

ARTÍCULO 6.- CARÁCTER INDEPENDIENTE.

ADLYPSE-Alicante se constituye como asociación independiente de cualquier grupo, asociación, partido político o confesión religiosa.

ADLYPSE-Alicante mantendrá una actitud positiva en cuanto al reconocimiento de la igualdad y dignidad humana de las personas de cualquier raza, lengua, religión, orientación sexual, edad, nacionalidad, capacidad o diversidad funcional.

CAPÍTULO SEGUNDO

DE LAS PERSONAS SOCIAS: DERECHOS Y DEBERES.

ARTÍCULO 7.- CONDICIÓN DE PERSONA SOCIA.

Podrán ser socias las personas trabajadoras por cuenta ajena con formación y/o experiencia laboral en desarrollo local, desde cualquiera de sus aspectos: gestión del empleo, formación y promoción socioeconómica.

ARTÍCULO 8.- PROCEDIMIENTO DE ADMISIÓN DE PERSONAS SOCIAS.

El ingreso se solicitará por escrito expresando el interés y acreditando que se reúnen los requisitos para formar parte de la Asociación. En la siguiente reunión de la Junta Directiva se resolverá si la persona reúne los requisitos para ser admitida. En caso de rechazo, la persona interesada podrá recurrir a la siguiente Asamblea General.

Asimismo, la Junta Directiva podrá proponer a la Asamblea el nombramiento como persona socia con carácter honorario de las personas que estime oportuno.

ARTÍCULO 9.- DERECHOS.

Las personas socias tendrán los siguientes derechos:

1. Ser representadas y defendidas en sus derechos laborales.
2. Participar en las actividades que promueva u organice la Asociación.
3. Ejercitar, directamente o por delegación, el derecho de voz y voto en las Asambleas Generales.
4. Ser nombradas componentes de la Junta Directiva en la forma que prevén estos Estatutos.

ARTICLE 6.- CARÀCTER INDEPENDENT.

ADLYPSE-Alacant es constituïx com a associació independent de qualsevol grup, associació, partit polític o confessió religiosa.

ADLYPSE-Alacant mantindrà una actitud positiva pel que fa al reconeixement de la igualtat i dignitat humana de les persones de qualsevol raça, llengua, religió, orientació sexual, edat, nacionalitat, capacitat o diversitat funcional.

CAPÍTOL SEGON

DE LES PERSONES SÒCIES: DRETS I DEURES.

ARTICLE 7.- CONDICIÓN DE PERSONA SÒCIA.

Podran ser sòcies les persones treballadores per compte d'altri amb formació i/o experiència laboral en desenvolupament local, des de qualsevol dels seus aspectes: gestió de l'ocupació, formació i promoció socioeconòmica.

ARTICLE 8.- PROCEDIMENT D'ADMISSIÓ DE PERSONES SÒCIES.

L'ingrés se sol·licitarà per escrit expressant l'interés i acreditant que es complixen els requisits per a formar part de l'Associació. En la següent reunió de la Junta Directiva es resoldrà si la persona complix els requisits per a ser admesa. En cas de rebuig, la persona interessada podrà recórrer a la següent Assemblea General.

Així mateix, la Junta Directiva podrà proposar a l'Assemblea el nomenament com a persona sòcia amb caràcter honorari de les persones que considere oportú.

ARTICLE 9.- DRETS.

Les persones sòcies tindran els següents drets:

1. Ser representades i defensades en els seus drets laborals.
2. Participar en les activitats que promoga o organitze l'Associació.
3. Exercitar, directament o per delegació, el dret de veu i vot en les Assemblees Generals.
4. Ser nomenades components de la Junta Directiva en la forma que preveuen estos Estatuts.

5. Conocer los acuerdos adoptados por los órganos directivos, el estado de cuentas de ingresos y gastos, el libro de personas socias y la memoria de actuación.
6. Poseer un ejemplar tanto de los Estatutos como, en su caso, de los Reglamentos Internos de la Asociación.
7. Promover y participar en las Comisiones de Trabajo.
8. Disfrutar de todos los beneficios de la Asociación según las normas y disposiciones reglamentarias de la misma o cuantos otros sean concedidos por entidades públicas o privadas.

ARTICULO 10.- DEBERES DE LAS PERSONAS SOCIAS.

Son deberes de las personas socias los siguientes:

1. Cumplir los presentes Estatutos y Reglamentos, así como los acuerdos válidamente adoptados por la Asamblea General y por la Junta Directiva.
2. Trabajar para el mejor logro de los fines de ADLYPSE-Alicante y colaborar con las demás personas socias y con los Órganos de la Asociación.
3. Desempeñar fielmente las obligaciones y responsabilidades inherentes al cargo para el que hayan sido elegidas.
4. Asistir a las Asambleas Generales.
5. Abonar las cuotas establecidas.

CAPITULO III

INFRACCIONES, SANCIONES Y PÉRDIDA DE LA CUALIDAD DE PERSONA SOCIA.

ARTICULO 11.- INFRACCIONES Y SANCIONES.

Las personas socias que infrinjan reiteradamente los presentes Estatutos, Reglamentos o los Acuerdos de la Asamblea General o de la Junta directiva podrán ser sancionadas por ésta, una vez escuchadas las partes interesadas.

Las sanciones pueden ser:

1. Amonestación. Se impondrá amonestación en un primer aviso a las personas que no cumplan con las obligaciones derivadas de sus puestos de responsabilidad.

5. Conèixer els acords adoptats pels òrgans directius, l'estat de comptes d'ingressos i gastos, el llibre de persones sòcies i la memòria d'actuació.
6. Posseir un exemplar tant dels Estatuts com, si és el cas, dels Reglaments Interns de l'Associació.
7. Promoure i participar en les Comissions de Treball.
8. Disfrutar de tots els beneficis de l'Associació segons les normes i disposicions reglamentàries d'esta o tots els altres que siguen concedits per entitats públiques o privades.

ARTICLE 10.- DEURES DE LES PERSONES SÒCIES.

Són deures de les persones sòcies els següents:

1. Complir els presents Estatuts i Reglaments, així com els acords vàlidament adoptats per l'Assemblea General i per la Junta Directiva.
2. Treballar per al millor assoliment dels fins d'ADLYPSE-Alacant i col·laborar amb les altres persones sòcies i amb els Òrgans de l'Associació.
3. Exercir fidelment les obligacions i responsabilitats inherents al càrrec per al qual hagen estat elegides.
4. Assistir a les Assemblees Generals.
5. Abonar les quotes establides.

CAPÍTOL III

INFRACCIONS, SANCIONS I PÈRDUA DE LA QUALITAT DE PERSONA SÒCIA.

ARTICLE 11.- INFRACCIONS I SANCIONS.

Les persones sòcies que infringisquen reiteradament els presents Estatuts, Reglaments o els Acords de l'Assemblea General o de la Junta directiva podran ser sancionades per esta, una vegada hagen estat escoltades les parts interessades.

Les sancions poden ser:

1. Amonestació. S'imposarà amonestació en un primer avís a les persones que no complisquen les obligacions derivades dels seus càrrecs de responsabilitat.

Constituirán también motivo de amonestación los incumplimientos de sus obligaciones como personas socias o la realización de actuaciones contrarias a lo que determinan los presentes Estatutos y los Reglamentos Internos de la Asociación.

Las sanciones de amonestación serán impuestas por la Junta Directiva, permitiendo que la persona o personas presuntas infractoras ejerzan el derecho de defensa frente a la acusación que se les imputa. Si la persona socia formara parte de la Junta Directiva, la sanción será impuesta por el resto de las personas que componen la Junta Directiva, sin que la persona pueda votar en la decisión.

2. Suspensión de derechos. Quien cometa en tres ocasiones las infracciones causantes de amonestación, se le podrá suspender de sus derechos como persona socia durante 1 mes, de acuerdo con las circunstancias que calificará la Junta Directiva, decidiendo la Asamblea. La suspensión de derechos con respecto a las personas socias en general será competencia de la Asamblea.
3. Expulsión. La expulsión de cualquier persona socia se resolverá por la Asamblea General, de conformidad con las siguientes circunstancias:
 - Cuando hubiese sido suspendida en dos ocasiones e incurriera en nueva causa de suspensión.
 - Por considerar probado que ha utilizado su puesto en la Asociación para beneficios económicos propios.
 - Las personas socias que adeuden su cuota anual sin causa justificada, previa notificación para que en un plazo de quince días, se pongan al corriente del pago. En caso de situación de desempleo o baja laboral, debidamente comprobada, la Junta Directiva podrá eximir del pago de la cuota correspondiente mientras dure la causa que motivó el impago.

El procedimiento sancionador, en cada uno de sus estadios, se iniciará mediante comunicación por escrito a la persona socia, en la que constarán las causas que han dado lugar a la amonestación y/o expediente sancionador, la propuesta de sanción y el periodo de alegaciones y órgano ante el que interponerlas.

En todos los casos, se nombrará a una persona de la Junta Directiva como instructora. Asimismo, y para todos los supuestos, se concederá un plazo de 10 días hábiles, siguientes a la notificación fehaciente, para que la persona socia pueda realizar sus alegaciones ante la Junta Directiva.

Constituiran també motiu d'amonestació els incompliments de les seues obligacions com a persones sòcies o la realització d'actuacions contràries a allò que determinen els presents Estatuts i els Reglaments Interns de l'Associació.

Les sancions d'amonestació seran imposades per la Junta Directiva, que permetrà que la persona o persones presumptes infractors exercisquen el dret de defensa per fer front a l'acusació que se'ls imputa. Si la persona sòcia formara part de la Junta Directiva, la sanció serà imposada per la resta de les persones que componen la Junta Directiva, sense que la persona pugua votar en la decisió.

2. Suspensió de drets. Qui cometa en tres ocasions les infraccions causants d'amonestació, se'l podrà suspendre dels seus drets com a persona sòcia durant 1 mes, d'acord amb les circumstàncies que qualificarà la Junta Directiva, decidint l'Assemblea. La suspensió de drets respecte a les persones sòcies en general serà competència de l'Assemblea.
3. Expulsió. L'expulsió de qualsevol persona sòcia es resoldrà per l'Assemblea General, de conformitat amb les circumstàncies següents:
 - Quan haguera sigut suspesa en dues ocasions i incorreguera en nova causa de suspensió.
 - Per considerar provat que ha utilitzat el seu lloc en l'Associació per a beneficis econòmics propis.
 - Les persones sòcies que deguen la seua quota anual sense causa justificada, amb la notificació prèvia per tal que en un termini de quinze dies es posen al corrent del pagament. En cas de situació de desocupació o baixa laboral, degudament comprovada, la Junta Directiva podrà eximir del pagament de la quota corresponent mentre dure la causa que va motivar l'impagament.

El procediment sancionador, en cadascun dels seus estadis, s'iniciarà per mitjà de comunicació per escrit a la persona sòcia, en la qual constaran les causes que han donat lloc a l'amonestació i/o expedient sancionador, la proposta de sanció i el període d'al·legacions i òrgan davant el qual interposar-les.

En tots els casos, es nomenarà una persona de la Junta Directiva com a instructora. Així mateix, i per a tots els supòsits, es concedirà un termini de 10 dies hàbils, següents a la notificació fefaent, per tal que la persona sòcia pugua realitzar les seues al·legacions davant la Junta Directiva.

Para que se proceda a la expulsión, es preceptiva la apertura de un expediente en el que se recojan todas las circunstancias y pruebas aportadas por las partes. Si la resolución de la Junta Directiva fuera denegatoria o no admitiese las alegaciones, se podrá interponer un recurso ante la Asamblea General, en el plazo de los 15 días hábiles siguientes a la notificación fehaciente de la resolución.

Las decisiones que la Junta Directiva adopte se reflejarán en la correspondiente acta para que quede constancia.

Las decisiones que se adopten en referencia a temas de denegación de admisión o sanciones, serán recurribles ante la Jurisdicción Ordinaria.

ARTICULO 12.- BAJA DE LA PERSONA SOCIA.

Las personas socias causarán baja por alguna de las siguientes causas:

1. Por voluntad propia, comunicada por escrito a la Junta Directiva.
2. Por expulsión, de conformidad con el artículo anterior.
3. Por fallecimiento.

CAPITULO IV

DE LOS ÓRGANOS DE REPRESENTACIÓN, GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN.

ARTÍCULO 13.- ÓRGANOS DE GOBIERNO.

La Asociación estará regida por los siguientes Órganos de Gobierno:

1. Asamblea General.
2. Junta Directiva, formada por Presidencia, Vicepresidencia, Secretaría, Tesorería y Vocalías.

No podrán formar parte de los Órganos de Gobierno las personas condenadas por sentencia firme que lleve aparejada la inhabilitación o suspensión para cargos públicos.

ARTÍCULO 14.- DURACION DEL MANDATO.

La duración del mandato de las personas titulares de los Órganos de Gobierno de la Asociación será de dos años, pudiendo ser objeto de reelección para el mismo cargo en una ocasión por el mismo período de tiempo.

Perquè es procedisca a l'expulsió, és preceptiva l'obertura d'un expedient en el qual s'hauran de recollir totes les circumstàncies i proves aportades per les parts. Si la resolució de la Junta Directiva fóra denegatòria o no s'hi admeteren les al·legacions, es podrà interposar un recurs davant l'Assemblea General, en el termini dels 15 dies hàbils següents a la notificació fefaent de la resolució.

Les decisions que la Junta Directiva adopte es reflectiran en l'acta corresponent per tal que hi quede constància.

Les decisions que s'hi adopten referents a temes de denegació d'admissió o sancions seran recurribles davant la Jurisdicció Ordinària.

ARTICLE 12.- BAJA DE LA PERSONA SÒCIA.

Les persones sòcies causaran baixa per alguna de les causes següents:

1. Per voluntat pròpia, comunicada per escrit a la Junta Directiva.
2. Per expulsió, de conformitat amb l'article anterior.
3. Per defunció.

CAPÍTOL IV

DELS ÒRGANS DE REPRESENTACIÓ, GOVERN I ADMINISTRACIÓ.

ARTICLE 13.- ÒRGANS DE GOVERN.

L'Associació estarà regida pels Òrgans de Govern següents:

1. Assemblea General.
2. Junta Directiva, formada per Presidència, Vicepresidència, Secretaria, Tresoreria i Vocalies.

No podran formar part dels Òrgans de Govern les persones condemnades per sentència ferma que comporte la inhabilitació o suspensió per a càrrecs públics.

ARTICLE 14.- DURACIÓ DEL MANDAT.

La duració del mandat de les persones titulars dels Òrgans de Govern de l'Associació serà de dos anys, i podran ser objecte de reelecció per al mateix càrrec en una ocasió pel mateix període de temps.

ARTÍCULO 15.- ASAMBLEA GENERAL.

La Asamblea General es el órgano supremo de la Asociación y estará integrada por todas las personas socias, adoptando sus acuerdos por el principio mayoritario.

Se reunirá con carácter ordinario una vez al año dentro del primer trimestre, y con carácter extraordinario cuantas veces lo acuerde la Junta Directiva o cuando lo solicite un 15 % de las personas socias, por medio de escrito dirigido a la Presidencia o a la Secretaría, autorizado con las firmas correspondientes. En el escrito se expondrá el motivo de la convocatoria y el Orden del Día, acompañando la información o documentación correspondiente en el caso que fuera necesario.

ARTÍCULO 16.- CONVOCATORIAS Y CONSTITUCION.

Las convocatorias de la Asamblea General serán hechas por escrito, indicando lugar, fecha y hora de la reunión, así como el orden del día.

La notificación podrá hacerse por sistemas informáticos que aseguren la recepción por parte de las personas interesadas. Las personas socias podrán proponer temas al orden del día con antelación a la convocatoria. La convocatoria se hará con al menos 15 días de antelación.

La Asamblea General quedará válidamente constituida cuando concurren, presentes o representadas, un décimo de las personas socias.

La Asamblea General será presidida por una mesa compuesta, al menos, por una Presidencia de la Mesa, elegida al inicio de la sesión y que se encargará de conducir y ordenar los debates y la Secretaría de la Asociación, que asumirá las funciones que le son propias.

ARTÍCULO 17.- LA ASAMBLEA GENERAL: COMPETENCIAS.

La Asamblea General tiene las siguientes competencias:

1. La aprobación o modificación de los presentes Estatutos, así como de los Reglamentos Internos de la Asociación.
2. Elegir y aprobar las personas componentes de la Junta Directiva.
3. La aprobación del balance anual de cuentas del ejercicio anterior y del presupuesto de ingresos y gastos para el año en curso.
4. La aprobación de la memoria anual de gestión que presente la Junta Directiva, así como el programa de trabajo para el año en curso.
5. La fijación de la cuota inicial y periódica, a pagar por las personas socias.

ARTICLE 15.- ASSEMBLEA GENERAL.

L'Assemblea General és l'òrgan suprem de l'Associació i estarà integrada per totes les persones sòcies, i adoptarà els seus acords pel principi majoritari.

Es reunirà amb caràcter ordinari una vegada a l'any dins del primer trimestre, i amb caràcter extraordinari totes les vegades que ho acorde la Junta Directiva o quan ho sol·licite un 15 % de les persones sòcies mitjançant un escrit dirigit a la Presidència o a la Secretaria, autoritzat amb les firmes corresponents. En l'escrit s'exposarà el motiu de la convocatòria i l'Ordre del Dia, i s'acompanyarà la informació o documentació corresponent en el cas que fóra necessari.

ARTICLE 16.- CONVOCATÒRIES I CONSTITUCIÓ.

Les convocatòries de l'Assemblea General seran fetes per escrit, indicant lloc, data i hora de la reunió, així com l'ordre del dia.

La notificació podrà fer-se per sistemes informàtics que assegurin la recepció per part de les persones interessades. Les persones sòcies podran proposar temes a l'ordre del dia amb antelació a la convocatòria. La convocatòria es farà amb almenys 15 dies d'antelació.

L'Assemblea General quedarà vàlidament constituïda quan concórreguen, presents o representades, un dècim de les persones sòcies.

L'Assemblea General serà presidida per una mesa composta, si més no, per una Presidència de la Mesa, elegida a l'inici de la sessió i que s'encarregarà de conduir i ordenar els debats i la Secretaria de l'Associació, que assumirà les funcions que li són pròpies.

ARTICLE 17.- L'ASSEMBLEA GENERAL: COMPETÈNCIES.

L'Assemblea General té les competències següents:

1. L'aprovació o modificació dels presents Estatuts, així com dels Reglaments Interns de l'Associació.
2. Triar i aprovar les persones components de la Junta Directiva.
3. L'aprovació del balanç anual de comptes de l'exercici anterior i del pressupost d'ingressos i gastos per a l'any en curs.
4. L'aprovació de la memòria anual de gestió que presente la Junta Directiva, així com el programa de treball per a l'any en vigor.
5. La fixació de la quota inicial i periòdica, a pagar per les persones sòcies.

6. Aprobar y autorizar remuneraciones, si se considera conveniente.
7. Aprobar las propuestas que sean presentadas por la Junta Directiva.
8. La designación, si procediera, de una persona socia externa a la Junta Directiva para revisar los presupuestos, balances y actas de las sesiones.
9. Designar y retirar, mediante moción de censura aprobada por mayoría de dos tercios de las personas socias con derecho a voto, a las personas componentes de la Junta Directiva.
10. Ratificar o rectificar la expulsión de una persona socia, así como conocer los recursos contra la inadmisión de personas socias y decidir sobre ellos.
11. Aprobar la posible federación con otras asociaciones.
12. Acordar la disolución de la Asociación.
13. Disposición o enajenación de bienes.
14. Solicitud de declaración de utilidad pública.
15. Los demás asuntos que, a petición escrita de un tercio de las personas socias, se incorporen en el orden del día.
16. Cuantas otras se aprueben por Asamblea.

ARTÍCULO 18.- ACUERDOS

Los acuerdos de la Asamblea General, se adoptarán por mayoría de los votos. No obstante, será necesario mayoría de la mitad más una de las personas socias presentes o representadas en la Asamblea para los tres primeros puntos recogidos en este artículo, y el voto favorable de las dos terceras partes de las personas socias presentes o representadas, para adoptar los acuerdos referidos a los puntos 4º, 5º y 6º del presente artículo.

1. Disposición o enajenación de bienes.
2. Nombramiento de la Junta Directiva.
3. Modificación de Estatutos.
4. Disolución de la Asociación.
5. Creación de otra forma jurídica por parte de la Asociación para el desarrollo de los fines o actividades de la misma, si procediera.
6. Solicitud de declaración de utilidad pública.

ARTÍCULO 19.- LA JUNTA DIRECTIVA

La Junta Directiva estará distribuida de acuerdo con las siguientes responsabilidades de pleno derecho: la Presidencia, la Vicepresidencia, la Secretaría, la Tesorería y un mínimo de una y máximo de cinco Vocalías.

6. Aprovar y autoritzar remuneracions, si es considera convenient.
7. Aprovar les propostes que siguin presentades per la Junta Directiva.
8. La designació, si fóra el cas, d'una persona sòcia externa a la Junta Directiva per a revisar els pressupostos, balanços i actes de les sessions.
9. Designar i retirar, per mitjà de moció de censura aprovada per majoria de dos terços de les persones sòcies amb dret de vot, les persones components de la Junta Directiva.
10. Ratificar o rectificar l'expulsió d'una persona sòcia, així com conèixer els recursos contra la inadmissió de persones sòcies i decidir sobre estos.
11. Aprovar la possible federació amb altres associacions.
12. Acordar la dissolució de l'Associació.
13. Disposició o alienació de béns.
14. Sol·licitud de declaració d'utilitat pública.
15. Els altres assumptes que, a petició escrita d'un terç de les persones sòcies, s'incorporen a l'ordre del dia.
16. Totes les altres que aprobe Assemblea.

ARTICLE 18.- ACORDS

Els acords de l'Assemblea General s'adoptaran per majoria dels vots. No obstant això, serà necessari majoria de la mitat més una de les persones sòcies presents o representades en l'Assemblea per als tres primers punts recollits en este article, i el vot favorable de les dos terceres parts de les persones sòcies presents o representades, per a adoptar els acords referits als punts 4t, 5é i 6é del present article.

1. Disposició o alienació de béns.
2. Nomenament de la Junta Directiva.
3. Modificació d'Estatuts.
4. Dissolució de l'Associació.
5. Creació d'una altra forma jurídica per part de l'Associació per al desenvolupament dels fins o activitats d'esta, si fóra el cas.
6. Sol·licitud de declaració d'utilitat pública.

ARTICLE 19.- LA JUNTA DIRECTIVA

La Junta Directiva està distribuïda d'acord amb les següents responsabilitats de ple dret: la Presidència, la Vicepresidència, la Secretaria, la Tesoreria i un mínim d'una i un màxim de cinc Vocalies.

Las personas componentes de la Junta Directiva serán elegidas de entre las personas que presenten candidaturas, a través de listas abiertas.

Las personas que componen de pleno derecho la Junta Directiva desempeñarán gratuitamente sus cargos, sin perjuicio de poder ser reembolsados, previo acuerdo de la Asamblea, por los gastos debidamente justificados que el ejercicio de su función les ocasione.

ARTICULO 20.- FUNCIONES DE LA JUNTA DIRECTIVA.

La Junta Directiva, asumirá las funciones de representación de la Asociación, y tendrá, además las atribuciones siguientes:

1. Programar las actividades de la Asociación mediante la elaboración del Plan de Trabajo Anual.
2. Organizar y desarrollar las actividades del plan de trabajo aprobadas por la Asamblea.
3. Adoptar cualquier medida urgente que aconseje la buena marcha de la Asociación, o que resulte necesaria o conveniente en el desarrollo de sus actividades y no estén reflejadas en el plan de trabajo anual.
4. Fijar la fecha de celebración de las Asambleas.
5. Elaboración de presupuestos y balances.
6. Velar por el cumplimiento de los Estatutos y Reglamentos Internos, cumpliéndolos y haciéndolos cumplir.
7. Dictar normas interiores de organización y ejercer cuantas funciones no están expresamente asignadas a la Asamblea General.
8. Estudiar y formular proyectos de reforma de Estatutos y Reglamentos conforme a las necesidades de la Asociación y sus personas socias.
9. Autorizar contratos, gastos y solicitudes de subvención.
10. Dirigir la política y movimiento asociativo del colectivo.
11. Aprobar el acta que contiene los acuerdos tomados en la Junta Directiva celebrada, y que la Secretaría redactará en el libro correspondiente.
12. Acordar el orden del día de sus reuniones.
13. Acudir a las reuniones que se convoquen.
14. Adaptar los posibles vacíos de regulación de los Estatutos, sometiendo a la normativa legal en materia de asociaciones, dando cuenta a la Asamblea General.

Les persones components de la Junta Directiva seran elegides d'entre les persones que presenten candidatures, a través de llistes obertes.

Les persones que componen de ple dret la Junta Directiva exerciran gratuïtament els seus càrrecs, sense perjudi de poder ser reembossats, amb l'acord previ de l'Assemblea, pels gastos degudament justificats que l'exercici de la seua funció els ocasione.

ARTICLE 20.- FUNCIONS DE LA JUNTA DIRECTIVA

La Junta Directiva, assumirà les funcions de representació de l'Associació, i tindrà, a més a més les atribucions següents:

1. Programar les activitats de l'Associació per mitjà de l'elaboració del Pla de Treball Anual.
2. Organitzar i realitzar les activitats del pla de treball aprovades per l'Assemblea.
3. Adoptar qualsevol mesura urgent que aconselle la bona marxa de l'Associació, o que resulte necessària o convenient en l'exercici de les seues activitats i no estiguen reflectides en el pla de treball anual.
4. Fixar la data de celebració de les Assemblees.
5. Elaboració de pressupostos i balanços.
6. Vetlar pel compliment dels Estatuts i Reglaments Interns, complint-los i fent-los complir.
7. Dictar normes interiors d'organització i exercir totes les funcions que no estan expressament assignades a l'Assemblea General.
8. Estudiar i formular projectes de reforma d'Estatuts i Reglaments d'acord amb les necessitats de l'Associació i les seues persones sòcies.
9. Autoritzar contractes, gastos i sol·licituds de subvenció.
10. Dirigir la política i moviment associatiu del col·lectiu.
11. Aprovar l'acta que conté els acords presos en la Junta Directiva celebrada, i que la Secretaria redactarà en el llibre corresponent.
12. Acordar l'ordre del dia de les seues reunions.
13. Acudir a les reunions que es convoquen.
14. Adaptar els possibles buits de regulació dels Estatuts, sotmetent-se a la normativa legal en matèria d'associacions, donant compte a l'Assemblea General.

ARTÍCULO 21.- CONVOCATORIA.

La Junta Directiva será convocada por su Presidencia o Secretaría, o por la cuarta parte de las personas que la componen, como mínimo con siete días hábiles de antelación a la fecha prevista para la celebración de la reunión, mediante escrito, o cualquier otro medio reglado, dirigido a cada una de las personas componentes según como se establezca en el Reglamento Interno de comunicaciones, haciendo constar lugar, fecha, hora y asuntos que hayan de ser sometidos a su deliberación con su orden del día.

Podrá convocarse una reunión de la Junta Directiva durante la celebración de otra reunión anterior, siempre y cuando quede fijado el orden del día y se garantice el conocimiento de la convocatoria por las personas componentes de la Junta Directiva que estén ausentes en ese momento.

En los casos en los que la urgencia de la consulta o actividad a realizar impidiera cumplir los requisitos de convocatoria, la Presidencia podrá solicitar la opinión de la Junta Directiva según el procedimiento del Reglamento Interno en materia de comunicación, teniendo que hacer constar en el acta de la reunión convocada el motivo de la urgencia.

ARTÍCULO 22.- REUNIONES, CONSTITUCIÓN Y TOMA DE DECISIONES.

La Junta Directiva se reunirá como mínimo cada dos meses. Quedará válidamente constituida en primera convocatoria, cuando asistan como mínimo la mitad más uno de las personas que la componen, y en segunda convocatoria, cualquiera que sea el número de personas asistentes. Los acuerdos se adoptarán por mayoría simple de votos, y en caso de empate, decidirá el voto de calidad de la Presidencia.

ARTÍCULO 23.- LA PRESIDENCIA.

La Presidencia es el órgano unipersonal de gobierno ordinario de la Asociación, asume la representación legal de la misma y preside las reuniones de la Junta Directiva.

La Presidencia deberá tener capacidad demostrada para el cargo, ostentar la condición de persona socia y estar al corriente de los pagos de la cuota de la Asociación.

ARTICULO 24.- ATRIBUCIONES DE LA PRESIDENCIA.

Son funciones de la Presidencia:

1. Ostentar la representación, coordinación, dirección y gestión de la Asociación.

ARTICLE 21.- CONVOCATÒRIA.

La Junta Directiva serà convocada per la seua Presidència o Secretaria, o per la quarta part de les persones que la componen, com a mínim amb set dies hàbils d'antelació a la data prevista per a la celebració de la reunió, per mitjà d'un escrit, o qualsevol altre mitjà reglat, dirigit a cadascuna de les persones components segons com s'establisca en el Reglament Intern de comunicacions, fent constar lloc, data, hora i assumptes que hagen de ser sotmesos a la seua deliberació amb el seu ordre del dia.

Podrà convocar-se una reunió de la Junta Directiva durant la celebració d'una altra reunió anterior, sempre que quede fixat l'ordre del dia i es garantisca el coneixement de la convocatòria per les persones components de la Junta Directiva que estiguen absents en eixe moment.

En els casos en què la urgència de la consulta o activitat a realitzar impidira complir els requisits de convocatòria, la Presidència podrà sol·licitar l'opinió de la Junta Directiva segons el procediment del Reglament Intern en matèria de comunicació, i haurà de fer constar en l'acta de la reunió convocada el motiu de la urgència.

ARTICLE 22.- REUNIONS, CONSTITUCIÓ I PRESA DE DECISIONS.

La Junta Directiva es reunirà com a mínim cada dos mesos. Quedarà vàlidament constituïda en primera convocatòria, quan assistisquen com a mínim la mitat més una de les persones que la componen, i en segona convocatòria, siga quin siga el nombre de persones assistents. Els acords s'adoptaran per majoria simple de vots, i en cas d'empat, decidirà el vot de qualitat de la Presidència.

ARTICLE 23.- LA PRESIDÈNCIA.

La Presidència és l'òrgan unipersonal de govern ordinari de l'Associació, assumeix la seua representació legal i presidix les reunions de la Junta Directiva.

La Presidència haurà de tindre capacitat demostrada per al càrrec, posseir la condició de persona sòcia i estar al corrent dels pagaments de la quota de l'Associació.

ARTICLE 24.- ATRIBUCIONS DE LA PRESIDÈNCIA.

Són funcions de la Presidència:

1. Tindre la representació, coordinació, direcció i gestió de l'Associació.

2. Velar por el cumplimiento de los fines de la Asociación, así como del programa de trabajo aprobado por la Asamblea.
3. Convocar y presidir la Junta Directiva.
4. Ejecutar los acuerdos adoptados por la Asamblea General o por la Junta Directiva.
5. Visar las actas y los certificados confeccionados por la Secretaría de la Asociación.
6. Iniciar el procedimiento de sanciones previsto en los presentes Estatutos a las personas componentes de la Junta Directiva, con posterior ratificación por la Junta Directiva y la Asamblea General.
7. Representar a la Asociación en la suscripción de contratos, solicitud de subvenciones y otorgamiento de poderes y ejecución de toda clase de acciones con la debida autorización de la Junta Directiva.
8. Ordenar los pagos, que deberán contar con el visto bueno de otra persona componente de la Junta Directiva, siendo necesario siempre la firma de dos de las tres personas componentes de la Junta Directiva designadas para ello.
9. Las demás que establezcan los Reglamentos de Régimen Interno y sean aprobadas por la Asamblea.
10. La Presidencia estará asistida en sus funciones por la Vicepresidencia que además, la sustituirá en los casos de vacante, ausencia o enfermedad, teniendo que cumplir para su elección la condición de persona socia, así como probada capacidad para el cargo y estar al corriente de los pagos de la cuota de la Asociación.

ARTÍCULO 25.- LA SECRETARÍA

La Secretaría deberá tener capacidad demostrada para el cargo, ostentar la condición de persona socia y estar al corriente de los pagos de la cuota a la Asociación.

Son funciones de la Secretaría:

1. Actuar como tal en las reuniones, tanto de la Asamblea General como de la Junta Directiva, con la redacción y lectura de las actas de ambos órganos de gobierno.
2. Asistir a la Junta Directiva para fijar el orden del día.
3. La custodia de los libros, documentos y sellos de la Asociación.
4. Recibir las solicitudes de ingreso y baja de personas socias y trasladar la información a la Junta Directiva.
5. Llevar actualizados los libros de actas, de personas socias y de correspondencia.
6. Librar certificaciones con referencia a los libros y documentos que custodia.

2. Vetlar pel compliment dels fins de l'Associació, així com del programa de treball aprovat per l'Assemblea.
3. Convocar i presidir la Junta Directiva.
4. Executar els acords adoptats per l'Assemblea General o la Junta Directiva.
5. Visar les actes i els certificats confeccionats per la Secretaria de l'Associació.
6. Iniciar el procediment de sancions previst en els presents Estatuts a les persones components de la Junta Directiva, amb posterior ratificació per la Junta Directiva i l'Assemblea General.
7. Representar a l'Associació en la subscripció de contractes, sol·licitud de subvencions i atorgament de poders i execució de qualsevol classe d'accions amb la deguda autorització de la Junta Directiva.
8. Ordenar els pagaments, que hauran de comptar amb el vistiplau d'una altra persona component de la Junta Directiva, sent necessari sempre la firma de dues de les tres persones components de la Junta Directiva designades per a això.
9. Les altres que estableixquen els Reglaments de Règim Intern i siguin aprovades per l'Assemblea.
10. La Presidència estarà assistida en les seues funcions per la Vicepresidència que, a més a més, la substituirà en els casos de vacant, absència o malaltia, i caldrà complir per a la seua elecció la condició de persona sòcia, així com provar la capacitat per al càrrec i estar al corrent dels pagaments de la quota de l'Associació.

ARTICLE 25.- LA SECRETARIA

La Secretaria haurà de tindre capacitat demostrada per al càrrec, tenir la condició de persona sòcia i estar al corrent dels pagaments de la quota a l'Associació.

Són funcions de la Secretaria:

1. Actuar com a tal en les reunions, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva, amb la redacció i lectura de les actes d'ambdós òrgans de govern.
2. Assistir la Junta Directiva per a fixar l'ordre del dia.
3. La custòdia dels llibres, documents i segells de l'Associació.
4. Rebre les sol·licituds d'ingrés i baixa de persones sòcies i traslladar la informació a la Junta Directiva.
5. Portar actualitzats els llibres d'actes, de persones sòcies i de correspondència.
6. Lliurar certificaciones amb referència als llibres i documents que custodia.

7. Elevar la correspondencia a la Junta Directiva.
8. Redactar la memoria anual y los planes de actividades, así como los documentos que sean necesarios, debiendo realizar dicha tarea contando con la colaboración del resto de personas componentes de la Junta Directiva.
9. En estas funciones podrá ser asistida, en su caso, por una persona de la Junta Directiva designada a tal efecto, que actuará en sustitución de la persona titular en los casos de vacante, ausencia o enfermedad.

ARTÍCULO 26.- LA TESORERÍA.

La Tesorería deberá tener capacidad demostrada para el cargo, ostentar la condición de persona socia y estar al corriente de los pagos de la cuota a la Asociación.

Son funciones de la Tesorería:

1. Dirigir la contabilidad de la Asociación y llevar los libros correspondientes actualizados.
2. Custodiar los fondos y colocarlos donde y en la forma que determine la Junta Directiva.
3. Cuidar del orden y la buena marcha de la caja social.
4. Dar cumplimiento a las órdenes de pago que expida la Presidencia, de acuerdo con las instrucciones fijadas en la función 8ª del artículo 24, relativo a las atribuciones de la Presidencia.
5. Formalizar el presupuesto anual de ingresos y gastos, así como el estado de cuentas del año anterior que deben ser presentados a la Junta Directiva, para que ésta, a su vez, los someta a la aprobación de la Asamblea General.
6. Realizar los inventarios de la Asociación.
7. En estas funciones podrá ser asistida, en su caso, por una persona de la Junta Directiva designada al efecto, que sustituirá a la titular en caso de vacante, ausencia o enfermedad.

ARTÍCULO 27.- LAS VOCALÍAS.

Las Vocalías podrán asumir delegaciones concretas dentro de la Junta Directiva, pudiendo actuar como portavoces de las Comisiones de Trabajo, así como de las necesidades y propuestas del territorio, encargándose de dinamizar y difundir tanto la profesión como la entidad.

7. Elevar la correspondència a la Junta Directiva.
8. Redactar la memòria anual i els plans d'activitats, així com els documents que siguin necessaris, havent de realitzar esta tasca comptant amb la col·laboració de la resta de persones components de la Junta Directiva.
9. En estes funcions podrà ser assistida, si és el cas, per una persona de la Junta Directiva designada a l'efecte, que actuarà en substitució de la persona titular en els casos de vacant, absència o malaltia.

ARTICLE 26.- LA TRESORERIA.

La Tresoreria haurà de tindre capacitat demostrada per al càrrec, posseir la condició de persona sòcia i estar al corrent dels pagaments de la quota a l'Associació.

Són funcions de la Tresoreria:

1. Dirigir la comptabilitat de l'Associació i portar els llibres corresponents actualitzats.
2. Custodiar els fons i col·locar-los on i en la forma que determine la Junta Directiva.
3. Cuidar de l'ordre i la bona marxa de la caixa social.
4. Complir les ordres de pagament que expedisca la Presidència, d'acord amb les instruccions fixades en la funció 8ª de l'article 24, relatiu a les atribucions de la Presidència.
5. Formalitzar el pressupost anual d'ingressos i gastos, així com l'estat de comptes de l'any anterior que han de ser presentats a la Junta Directiva, perquè esta, al seu torn, els sotmeta a l'aprovació de l'Assemblea General.
6. Realitzar els inventaris de l'Associació.
7. En estes funcions podrà ser assistida, si és el cas, per una persona de la Junta Directiva designada a l'efecte, que substituirà a la titular en cas de vacant, absència o malaltia.

ARTICLE 27.- LES VOCALIES.

Les Vocalies podran assumir delegacions concretes dins de la Junta Directiva, que podran actuar com a portaveus de les Comissions de Treball, així com de les necessitats i propostes del territori, i s'encarregaran de dinamitzar i difondre tant la professió com l'entitat.

ARTÍCULO 28.- ACTUACIÓN EN CASO DE CRISIS INTERNA.

En el supuesto de dimisión de más de 2/3 partes de las personas componentes de la Junta Directiva, las personas que se mantengan en sus responsabilidades o, en su defecto, las personas socias de mayor antigüedad, quedarán automáticamente constituidas en Junta Gestora, sin otra atribución que la de convocar la Asamblea para la renovación de cargos en el plazo máximo de dos meses.

CAPÍTULO V

LAS COMISIONES DE TRABAJO.

ARTÍCULO 29.- COMISIONES DE TRABAJO.

Las Comisiones de Trabajo constituyen la base para el desarrollo de las actividades de la Asociación.

Podrán crearse por la Asamblea, por la Junta o bien a propuesta de las personas socias para el desarrollo de cometidos específicos, debiendo estipularse unos objetivos y una fecha de finalización para el cumplimiento de los mismos. Los plazos podrán ser revisados y ampliados.

Las comisiones podrán estar formadas por tantas personas socias como se determine. Las Comisiones de Trabajo elegirán de entre las personas que las componen una persona coordinadora que hará funciones de secretaria de la misma, y que deberá de transmitir a la representación de la Junta Directiva designada para ello la marcha y avances de la misma.

Una vez resuelta el área de las comisiones y la composición, ésta presentará a la Junta Directiva copia del programa de trabajo que se va a llevar a cabo, no pudiendo exceder el plazo de entrega de un mes a partir de su constitución. Los Reglamentos Internos regularán el sistema de comunicación entre las personas socias componentes de las comisiones y el resto de personas componentes de la Asociación.

Cada Comisión podrá decidir el sistema de trabajo y organización, estableciéndose únicamente la obligación del cumplimiento del plan de trabajo. En el caso de variaciones en el mismo, deberá ser comunicado a la Junta Directiva y al resto de personas socias según el Reglamento Interno en materia de comunicaciones.

ARTICLE 28.- ACTUACIÓ EN CAS DE CRISI INTERNA.

En el supòsit de dimissió de més de 2/3 parts de les persones components de la Junta Directiva, les persones que es mantinguen en les seues responsabilitats o, en defecte d'això, les persones sòcies de major antiguitat, quedaran automàticament constituïdes en Junta Gestora, sense una altra atribució que la de convocar l'Assemblea per a la renovació de càrrecs en el termini màxim de dos mesos.

CAPÍTOL V

LES COMISSIONS DE TREBALL.

ARTICLE 29.- COMISSIONS DE TREBALL.

Les Comissions de Treball constituïxen la base per al desenvolupament de les activitats de l'Associació.

Podran crear-se per l'Assemblea, per la Junta o bé a proposta de les persones sòcies per al desenvolupament de cometes específiques, havent d'estipular-se uns objectius i una data de finalització per al compliment d'estos. Els terminis podran ser revisats i ampliat.

Les comissions podran estar formades per tantes persones sòcies com es determine. Les Comissions de Treball eligiran d'entre les persones que les componen una persona coordinadora que farà funcions de secretaria d'esta, i que haurà de transmetre a la representació de la Junta Directiva designada per a això la marxa i avanços d'esta.

Una vegada resolta l'àrea de les comissions i la composició, esta presentará a la Junta Directiva una còpia del programa de treball que es durà a terme, i no podrà excedir el termini d'entrega d'un mes a partir de la seua constitució. Els Reglaments Interns regularan el sistema de comunicació entre les persones sòcies components de les comissions i la resta de persones components de l'Associació.

Cada Comissió podrà decidir el sistema de treball i organització, i s'establirà únicament l'obligació del compliment del pla de treball. En el cas de variacions en este, haurà de ser comunicat a la Junta Directiva i a la resta de persones sòcies segons el Reglament Intern en matèria de comunicacions.

CAPÍTULO VI

DEL RÉGIMEN ECONÓMICO Y DE PATRIMONIO.

ARTÍCULO 30.- PATRIMONIO.

La Asociación carece de patrimonio fundacional.

La Asociación podrá tener patrimonio propio e independiente y funcionará en régimen de presupuesto anual.

ARTÍCULO 31.- MEDIOS ECONÓMICOS.

Los medios económicos para atender a sus fines serán los siguientes:

1. Las cuotas ordinarias y extraordinarias que se fijen de las personas que componen la asociación.
2. Las aportaciones, subvenciones, donativos, herencias y legados que se hiciesen a su favor por personas individuales, entidades privadas y Corporaciones y Organismos Públicos.
3. Fondo social proveniente de las rentas de su propio patrimonio.
4. Los ingresos que pueda recibir por el desarrollo de sus actividades.
5. Ingresos provenientes de Convenios de Colaboración con las diferentes instituciones sociales tanto públicas como privadas.

ARTÍCULO 32.- PRESUPUESTO.

La Junta Directiva confeccionará todos los años un Proyecto de Presupuesto, que presentará a la aprobación de la Asamblea General. Asimismo, presentará la Liquidación de Cuentas del año anterior, que se hará pública para su aprobación por la Asamblea.

ARTICULO 33.- OBLIGACIONES CONTABLES Y DOCUMENTALES.

La asociación dispondrá de una relación actualizada de personas socias. Asimismo, llevará una contabilidad donde quedará reflejada la imagen fiel del patrimonio, los resultados, la situación financiera de la entidad y las actividades realizadas. También dispondrá de un inventario actualizado de sus bienes. En un libro de actas figurarán las correspondientes a las reuniones que celebren sus órganos de gobierno y representación. El cierre del ejercicio asociativo coincidirá con el último día del año natural.

CAPÍTOL VI

DEL RÈGIM ECONÒMIC I DE PATRIMONI.

ARTICLE 30.- PATRIMONI.

L'Associació no té patrimoni fundacional.

L'Associació podrà tindre patrimoni propi i independent i funcionarà en règim de pressupost anual.

ARTICLE 31.- MITJANS ECONÒMICS.

Els mitjans econòmics per a atendre als seus fins seran els següents:

1. Les quotes ordinàries i extraordinàries que es fixen de les persones que componen l'associació.
2. Les aportacions, subvencions, donatius, herències i llegats que es facen a favor seu per persones individuals, entitats privades i Corporacions i Organismes públics.
3. Fons social provinent de les rendes del seu propi patrimoni.
4. Els ingressos que pugui rebre per l'exercici de les seues activitats.
5. Ingressos provinents de Convenis de Col·laboració amb les diferents institucions socials tant públiques com privades.

ARTICLE 32.- PRESSUPOST.

La Junta Directiva confeccionarà tots els anys un Projecte de Pressupost, que presentará a l'aprovació de l'Assemblea General. Així mateix, presentarà la Liquidació de Comptes de l'any anterior, que es farà pública perquè l'aprove l'Assemblea.

ARTICLE 33.- OBLIGACIONS COMPTABLES I DOCUMENTALS.

L'associació disposarà d'una relació actualitzada de persones sòcies. De la mateixa manera, portarà una comptabilitat on quedará reflectida la imatge fidel del patrimoni, els resultats, la situació financera de l'entitat i les activitats realitzades. També disposarà d'un inventari actualitzat dels seus béns. En un llibre d'actes figuraran les corresponents a les reunions que celebren els seus òrgans de govern i representació. El tancament de l'exercici associatiu coincidirà amb l'últim dia de l'any natural.

CAPÍTULO VII

DE LA DISOLUCIÓN DE LA ASOCIACIÓN Y LA LIQUIDACIÓN DEL PATRIMONIO.

ARTÍCULO 34.- DISOLUCIÓN

La Asociación se disolverá por las causas siguientes:

1. Por acuerdo adoptado en Asamblea General Extraordinaria de personas socias convocada al efecto, por mayoría de dos tercios de las personas socias asistentes presentes o representadas.
2. Por las causas que determina el Código Civil.
3. Por sentencia judicial firme.

ARTÍCULO 35.- LIQUIDACIÓN

Acordada o decretada la disolución, la Junta Directiva efectuará la liquidación.

Una vez hechas las operaciones de liquidación, el remanente resultante se destinará a cualquier Federación o Asociación de la Comunidad Valenciana con fines similares a los expuestos en estos Estatutos, que sea seleccionada de entre las propuestas, siendo necesario tomar la decisión por mayoría simple.

DISPOSICIONES ADICIONALES

DISPOSICIÓN ADICIONAL PRIMERA.-

Los presentes Estatutos serán desarrollados y cumplidos mediante los acuerdos que adopten válidamente la Junta Directiva y la Asamblea General, dentro de sus respectivas competencias.

DISPOSICION ADICIONAL SEGUNDA.-

En todo cuanto no esté previsto en los presentes Estatutos se aplicará la vigente Ley Orgánica 11/1985, de 2 de agosto, de Libertad Sindical y la Ley 19/1977, de 1 de abril, de Regulación del Derecho de Asociación Sindical.

CAPÍTOL VII

DE LA DISSOLUCIÓ DE L'ASSOCIACIÓ I LA LIQUIDACIÓ DEL PATRIMONI.

ARTICLE 34.- DISSOLUCIÓ

L'Associació es dissoldrà per les causes següents:

1. Per acord adoptat en Assemblea General Extraordinària de persones sòcies convocada a este efecte, per majoria de dos terços de les persones sòcies assistents presents o representades.
2. Per les causes que determina el Codi Civil.
3. Per sentència judicial ferma.

ARTICLE 35.- LIQUIDACIÓ

Acordada o decretada la dissolució, la Junta Directiva efectuarà la liquidació.

Una vegada fetes les operacions de liquidació, el romanent resultant es destinarà a qualsevol Federació o Associació de la Comunitat Valenciana amb fins semblants als exposats en estos Estatuts, que siga seleccionada d'entre les proposades, i serà necessari prendre la decisió per la majoria simple.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA.-

Els presents Estatuts seran desenvolupats i complits mitjançant els acords que adopten vàlidament la Junta Directiva i l'Assemblea General, dins de les seues competències respectives.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA.-

En tot allò que no estiga previst en els presents Estatuts s'aplicarà la vigent Llei Orgànica 11/1985, de 2 d'agost, de Llibertat Sindical i la Llei 19/1977, d'1 d'abril, de Regulació del Dret d'Associació Sindical.

DISPOSICIÓN ADICIONAL TERCERA.-

La Asamblea General será el órgano competente para interpretar los preceptos contenidos en estos Estatutos y cubrir sus lagunas. Para ello podrá delegar en la Junta Directiva.

DISPOSICIÓN ADICIONAL CUARTA Y FINAL.-

Se podrá redactar un Reglamento Interno que, una vez aprobado por la Asamblea General, complementará y servirá de norma supletoria de estos Estatutos.

DISPOSICIÓN ADICIONAL TERCERA.-

L'Assemblea General serà l'òrgan competent per a interpretar els preceptes continguts en estos Estatuts i cobrir les seues llacunes. Per a això podrà delegar en la Junta Directiva.

DISPOSICIÓN ADICIONAL CUARTA I FINAL.-

Es podrà redactar un Reglament Intern que, una vegada siga aprovat per l'Assemblea General, complementarà i servirà de norma supletòria d'estos Estatuts.